



# Almindelige vilkår for privatkunder vedr. køb og installation af ladeboks

Disse vilkår er gældende pr. 22. april 2024

# Indhold

Disse vilkår er gældende for aftaler om køb og installation af ladebokse indgået mellem privatpersoner og EWII Energi A/S ("Ladeboksleverandøren").

Nærværende vilkår for privatkunder opdateres løbende, og de til enhver tid gældende vilkår kan findes på [ewii.dk](http://ewii.dk).

## Indholdsfortegnelse

1. Aftalegrundlag og baggrund .....	3
2. Definitioner .....	3
3. Aftalens omfang og indgåelse .....	3
3. Aftalens parter .....	3
5. Levering af ladeboksen .....	3
6. Tilslutning af ladeboksen .....	3
7. Betaling .....	4
8. Mangler og fejlretning .....	4
9. Kundens misligholdelse .....	5
10. Ladeboksleverandørens misligholdelse .....	5
11. Fortrydelsesret .....	5
12. Oplysning om EWII's behandling af personoplysninger mv. ....	5
13. Tvister og klager .....	7
Bilag 1: Standardfortrydelsesformular for køb af ladeboks inkl. installation ..	8
Bilag 2: Gebyroversigt .....	9

## 1. Aftalegrundlag og baggrund

- 1.1 Nærværende vilkår (herefter "Vilkårene") gælder for aftaler mellem EWII Energi A/S, CVR-nr. 20810440, herefter benævnt "Ladeboksleverandøren" og private kunder, herefter benævnt "Kunden" om levering og installation af ladebokse.
- 1.2 Kundens angivelse af særlige eller generelle betingelser i forbindelse med bestilling anses ikke for en fravigelse af disse vilkår, medmindre EWII Energi A/S skriftligt har accepteret en sådan fravigelse.

## 2. Definitioner

- 2.1 Ved Ladeboks forstås det apparat (boks), som overfører elektricitet fra elnettet til elbilen.
- 2.2 Ved Kunden forstås den privatperson eller de private personer i en privat husstand, som har indgået nærværende aftale om køb og installation af en Ladeboks.
- 2.3 Ved Installationsadresse forstås Kundens adresse, hvor denne ønsker installation af Ladeboks.

## 3. Aftalens omfang og indgåelse

- 3.1 Når Kunden har bestilt det eller de ønskede produkter og har modtaget ordrebekræftelsen, foreligger der en bindende aftale mellem Kunden og Ladeboksleverandøren.
- 3.2 Ordrebekræftelse udgør sammen med disse vilkår, med eventuelle tilhørende bilag, tillæg og ændringer, aftalen mellem Ladeboksleverandøren og Kunden. Særlige vilkår kan gælde i tillæg til denne aftale ved Kundens bestilling af tillægstjenester.
- 3.3 Uforudsete forhold kan berettige Ladeboksleverandøren til at annullere Kundens ordre. Sådanne forhold kan være følgende, men er ikke begrænset til disse:
  - At der ikke er tale om en standard montering, som den er beskrevet i punkt 6.
  - Særlige bygnings-/konstruktionsmæssige forhold, der medfører en ikke ubetydelig ekstraomkostning ved monteringen af Ladeboksen eller som øger risikoen for skader på ejendom eller materiel.
- 3.4 Hvis Ladeboksleverandøren berettiget annullerer aftalen med Kunden, kan Kunden ikke kræve kompensation herfor.

## 3. Aftalens parter

- 4.1 Kunden skal i forbindelse med bestilling oplyse Ladeboksleverandøren om navn, adresse, postnummer, by, telefonnummer, e-mailadresse og andre nødvendige oplysninger, som Ladeboksleverandøren måtte anmode om, herunder eventuel Installationsadresse og andre særskilte adresser, hvor betalingsopkrævning og/eller meddelelser om eventuelle ændringer til aftalen og

'tillægsydelse' skal sendes til.

- 4.2 Såfremt der efterfølgende sker ændringer i de afgivne oplysninger, skal Kunden straks give meddelelse til Ladeboksleverandøren om disse ændringer.
- 4.3 Har Kunden oplyst en e-mailadresse, er Ladeboksleverandøren berettiget til at kommunikere med Kunden via den opgivne e-mailadresse. Meddelelser fremsendt til den af Kunden oplyste e-mailadresse, har samme juridiske retsvirkning, som var de sendt med almindelig post.

## 5. Levering af ladeboksen

- 5.1 Ladeboksleverandøren fremsender Ladeboksen til Kunden i tiden op til installationsstidspunktet. Ladeboksleverandøren sender Ladeboksen til Kundens installationsadresse eller en pakkeboks. Ved forgæves levering af Ladeboksen er Kunden forpligtet til at afhente Ladeboksen i pakkeboks eller lignende, så den står klar til installatøren på installationsdagen. En eventuel ekstraudgift ved gensendelse af en ladeboks, afholdes af kunden. Kunden må ikke åbne pakken med Ladeboksen, da dette skal gøres af den professionelle installatør.

## 6. Tilslutning af ladeboksen

- 6.1 I forbindelse med installationen forudsættes det, at Kundens eksisterende installationer er udført i henhold til gældende lovgivning. Viser det sig, at installation af Ladeboksen ikke kan gennemføres af sikkerhedsmæssige grunde eller uden at bryde gældende lovgivning, er Ladeboksleverandøren berettiget til at nægte installationen, indtil Kunden har afhjulpet eventuelt konstaterede mangler.
- 6.2 Ladeboksleverandøren er omhyggelig med installationen, men der kan være forhold ved og i boligen, som Ladeboksleverandørens installatør ikke kan se. Kunden skal derfor oplyse Ladeboksleverandørens installatør om alle nedgravede stikledninger, kabler og lignende under terræn. Det samme gælder alle former for skjulte installationer i boligen, såsom kloak- eller elinstallationer, vandrør, kabler eller lignende.
- 6.3 Ladeboksleverandøren er ikke ansvarlig for skader, som skyldes, skjulte forhold, som Kunden har forsømt at oplyse Ladeboksleverandøren eller Ladeboksleverandørens installatør om.
- 6.4 Såfremt Kunden måtte have særlige ønsker ud over det i standardinstallationen omfattede, eller såfremt forholdene på Kundens ejendom gør, at en standardinstallation ikke kan lade sig gøre, skal Kunden særskilt betale for arbejdet ud over standardinstallationen.
- 6.5 Installationen af Ladeboksen foretages af Ladeboksleverandøren eller en underleverandør, som sætter Ladeboksen op og trækker de nødvendige kabler mellem Ladeboksen og den eksisterende eltavle.
- 6.6 Placering af Ladeboksen sker efter aftale med Kunden. Det er Kundens ansvar, at Kunden eller ejeren af ejendommen kan anvise en egnet placering af Ladeboksen, og at ejeren af ejendommen accepterer,

at Ladeboksleverandøren borer hul i muren eller andet materiale for at trække kabler til Ladeboksen.

- 6.7 Kunden skal sørge for, at der er uhindret adgang for Ladeboksleverandøren til at installere Ladeboks. Giver der ikke Ladeboksleverandøren uhindret adgang på det aftalte leveringstidspunkt, er Ladeboksleverandøren berettiget til at fakturere Kunden for den forgæves anvendte tid og kørsel (se bilag 2).

- 6.8 Følgende forhold skal være opfyldt, før der er tale om en standardinstallation:

- Ladeboksen placeres, hvor det er mest hensigtsmæssigt i forhold til opladning, typisk på garagevæg, carport eller husmur.
- Gruppetavlen skal være placeret i stueplan. Højdeforskel mellem elinstallation og terræn må max. Være 4,0 meter.
- Der må maksimalt være 35 meters installationskabel mellem eksisterende eltavle og det sted, hvor Ladeboksen skal installeres.
- Der skal være plads til, at kombirelæet kan installeres i eksisterende eltavle, eller at en ny UG2-tavle kan installeres lige ved siden af. Kombirelæet måler 7,2 cm i bredden.
- Sikring foran gruppetavle skal minimum være 20 ampere.
- Kundens installation skal have en jordelektrode under 100 Ohm i overgangsmotstand. Nogle biltyper, som fx Renault Zoe, kræver under 50 Ohm.
- Den eksisterende installation skal overholde gældende lovgivning.
- Der skal som minimum være adgang til Telenors 4G mobilnetværk.

Er der en eller flere af de 8 punkter, der ikke er opfyldt, vil der forekomme ekstra betaling.

- 6.9 Standardinstallationen indeholder følgende ydelser:

- Installation af Ladeboksen er udført af certificerede installatører. Prisen på en standardinstallation er inklusive kørsel og gælder Danmark inklusiv brofaste øer.
- Installation af kombirelæ i eksisterende tavle med disponibel plads. Det er Kundens ansvar, at den indgåede aftale med netselskabet overholdes.
- Installatøren trækker et installationskabel på 5G4 mm<sup>2</sup> op til 35 meter fra eksisterende eltavle langs gulv eller væg – medmindre der aftales et andet sted. Der foretages maksimalt to gennemføringer i vægge. Kablet monteres i Ladeboksen.
- Installatøren tester, at Ladeboksen fungerer og sikrer, at alle forbindelser er tilsluttet korrekt og efter sikkerhedsreglerne. Installatøren sikrer Ladeboksen med beskyttelsesudstyr og sørger for, at udstyret overholder alle gældende standarder.

- 6.10 Installationen vil ved normal drift sædvanligvis være gennemført 4 uger efter aftalens indgåelse. Det præcise leveringstidspunkt fastsættes af Ladeboksleverandøren og Kunden i fællesskab.

- 6.11 Ladeboksleverandøren kan forlange særskilt aftale om tilladelse til opsætning af Ladeboksen af ejeren af ejendommen.

- 6.12 I forbindelse med tilslutningen er det nødvendigt at afbryde strømmen kortvarigt. Ladeboksleverandøren påtager sig intet ansvar for de konsekvenser, som strømafbrydelsen eventuelt måtte have.

- 6.13 Efter endt installation tester installatøren installationen for at give Kunden sikkerhed for, at arbejdet udføres som aftalt. Ladeboksleverandøren afleverer ikke installationen, før det er kontrolleret, at den virker.

## 7. Betaling

- 7.1 Kunden faktureres for Ladeboksen og udført Installation på elregningen, når arbejdet er afleveret. Betalingsfristen følger sædvanlige vilkår for afregning af el. Ekstraarbejde faktureres på kundens elfaktura og kan ses med et par måneders forsinkelse.

- 7.2 Ved forsinket betaling er Ladeboksleverandøren berettiget til opkrævning af rykkergebyr, ligesom Ladeboksleverandøren er berettiget til at forrente det skyldige beløb i overensstemmelse med rentelovens regler herom.

- 7.3 Ladeboksleverandøren er berettiget til på samme regning at opkræve betaling for ydelser leveret af tredjemand, hvor Ladeboksleverandøren varetager opkrævningen på dennes vegne.

- 7.4 Ladeboksleverandøren er berettiget til at lade et med Ladeboksleverandøren koncernforbundet selskab eller en tredjepart varetage opkrævning på Ladeboksleverandørens vegne.

## 8. Mangler og fejlretning

- 8.1 Kunden har reklamationsret i henhold til Købelovens regler, gældende fra monteringen af Ladeboksen. Reklamation skal ske telefonisk til Ladeboksleverandøren og inden for rimelig tid. Fejlafhjælpning vil blive påbegyndt hurtigst muligt inden for normal arbejdstid.

- 8.2 Kunden skal sikre, at Ladeboksleverandøren med henblik på fejlsøgning og fejlretning snarest kan få adgang til Ladeboksen og andre nødvendige installationer på installationsadressen. Kunden er forpligtet til i nødvendigt omfang at medvirke til fejlsøgning og fejlretning i Kundens anlæg og installationer på installationsadressen.

- 8.3 Såfremt det ved Ladeboksleverandørens afhjælpning af fejl eller mangler viser sig, at fejlen ikke skyldes Ladeboksleverandørens forhold, men derimod Kundens egne forhold, kan Ladeboksleverandøren opkræve et gebyr for fejlsøgningen eller kræve, at Kunden dækker Ladeboksleverandørens udgifter til fejlsøgning. Uanset om fejl eller mangler ved de leverede ydelser kan tilskrives Ladeboksleverandøren eller Kunden, er Ladeboksleverandøren berettiget til at opkræve betaling for anvendt tid og afholdte omkostninger til kørsel,

såfremt Ladeboksleverandøren ikke kan opnå adgang til Kundens ejendom på det tidspunkt, som er aftalt med Kunden.

- 8.4 Grænsen for Ladeboksleverandørens fejlretningsansvar går ved Ladeboksens afslutning i eltavlen. Stammer fejlen fra Kundens eltavle eller andet udstyr, er Ladeboksleverandøren derfor ikke ansvarlig. Ladeboksleverandøren er desuden ikke ansvarlig for fejl på Ladeboksen, som skyldes udefrakommende forhold som hærværk, lynnedslag, forkert anvendelse mv.

## 9. Kundens misligholdelse

- 9.1 Misligholder Kunden væsentligt sine forpligtelser i aftalen, er Ladeboksleverandøren berettiget til at hæve aftalen. Ophævelse af aftalen grundet Kundens misligholdelse fritager ikke Kunden for betaling for Ladeboksleverandørens allerede afholdte omkostninger til opfyldelse af aftalen.
- 9.2 Kundens væsentlige misligholdelse kan bl.a. omfatte, men er ikke begrænset til:
- Opgivelse af ukorrekte oplysninger om navn og adresse m.m. ved oprettelse samt manglende oplysning om flytning
  - Hvis Kunden gentagne gange ikke er til stede til aftalt tid ved montering, afhjælpning mv.
  - Kunden viser sig insolvent eller på tilsvarende vis må formodes ikke at være i stand til at kunne overholde sine forpligtelser
  - Såfremt Kunden udøver chikane mod Ladeboksleverandørens medarbejdere.

## 10. Ladeboksleverandørens misligholdelse

- 10.1 Ladeboksleverandøren er erstatningsansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler for tab som følge af handlinger eller undladelser forårsaget af Ladeboksleverandøren eller nogen, som Ladeboksleverandøren har ansvar for, med de nedenfor anførte begrænsninger:
- Ladeboksleverandøren er ikke erstatningsansvarlig for eventuelle tab, der er opstået som følge af afbrydelse af strømmen.
  - Ladeboksleverandøren er ikke erstatningsansvarlig for driftstab, avancetab, tab som følge af at Ladeboksen ikke kan benyttes som forudsat eller andre indirekte tab, medmindre Ladeboksleverandøren har udvist grov uagtsomhed;
  - Ladeboksleverandøren er ikke erstatningsansvarlig, såfremt den manglende levering af tjenester eller leverancer skyldes forhold uden for Ladeboksleverandørens kontrol, herunder, men ikke begrænset til, lynnedslag, oversvømmelser, ildbrand, krig, terrorangreb, strejke, transporthindringer, forsinkede leverancer, virus- eller sygdomsepidemier, hærværk på Ladeboksen, lockout (også strejke og

lockout blandt L Ladeboksleverandørens egne medarbejdere), systemnedbrud eller uretmæssig leveringsnægtelse fra Ladeboksleverandørens leverandører.

## 11. Fortrydelsesret

- 11.1 Kunden kan fortryde den indgåede aftale i overensstemmelse med forbrugeraftalelovens bestemmelser herom. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor aftalen blev indgået, hvilket er datoen for afsendelse af ordrebekræftelsen. Anmoder Kunden udtrykkeligt om levering inden fortrydelsesfristens udløb, anerkender Kunden at fortrydelsen kan være forbundet med omkostninger, se punkt 11.5.
- 11.2 For at udøve fortrydelsesretten skal Kunden meddele Ladeboksleverandøren om dennes beslutning om at fortryde denne aftale i en utvetydig erklæring på e-mail: [kunde@ewii.dk](mailto:kunde@ewii.dk) eller ved postbesørgt brev til:

EWII Energi A/S  
Kokbjerg 30  
6000 Kolding  
Att.: Kundeservice

- 11.3 Der er som bilag 1 til nærværende almindelige vilkår vedlagt en standardfortrydelsesformular, som kan anvendes til udøvelse af fortrydelsesretten, men brug heraf er ikke obligatorisk for at fortryde aftalen.
- 11.4 Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis Kunden sender meddelelsen om udøvelse af fortrydelsesretten, inden fortrydelsesfristen er udløbet.
- 11.5 Udøver Kunden fortrydelsesretten i denne aftale, refunderes alle betalinger modtaget fra Kunden. Dette gælder dog ikke, hvis levering er påbegyndt inden fortrydelsesfristens udløb på grund af Kundens udtrykkelige anmodning herom. Er ydelserne i denne aftale således delvist leveret inden fortrydelsesretten udnyttes, skal Kunden betale et beløb, som dækker de rimelige omkostninger, der har været ved at påbegynde leveringen.
- 11.6 Eventuelle betalinger inden anvendelse af fortrydelsesretten refunderes uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor Ladeboksleverandøren har modtaget meddelelse om Kundens beslutning om at fortryde denne aftale. En sådan tilbagebetaling gennemføres med samme betalingsmiddel, som Kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre Kunden udtrykkeligt har indvilget i noget andet. Kunden pålægges ingen former for gebyrer som følge af tilbagebetalingen.

## 12. Oplysning om EWII's behandling af personoplysninger mv.

EWII beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed.

EWII tager IT- og datasikkerheden alvorligt og har derfor vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som

indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. I det følgende beskrives det, hvordan EWII behandler Kundens personoplysninger.

**12.1** EWII er den dataansvarlige – hvordan kontakter Kunden os?

EWII er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages om Kunden. EWII's kontaktoplysninger er:

EWII Energi A/S  
Kokbjerg 30  
6000 Kolding  
CVR-nummer 20810440  
Mail: [ewii@ewii.dk](mailto:ewii@ewii.dk)

**12.2** Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren. Spørgsmål til EWII's behandling af Kundens oplysninger kan altid rettes til EWII's databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-Mail: [persondata@ewii.dk](mailto:persondata@ewii.dk)  
Telefon: 70 50 50 50

Brev: EWII Energi A/S  
Kokbjerg 30  
6000 Kolding  
Att.: Databeskyttelsesrådgiver

**12.3** Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger.

**12.4** Behandling nødvendig for at opfylde aftalen med Kunden. EWII behandler personoplysninger for at kunne opfylde aftalen med Kunden samt for at gøre services bedre og for at sikre kvalitet i produkter og tjenester. Retsgrundlaget for EWII's behandling af personoplysninger følger som udgangspunkt af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

**12.5** Legitime interesser, der forfølges med behandlingen. På baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, videregives generelle kundeoplysninger (navn, adresse og kontaktinformationer) til EWII's koncernforbundne selskaber med henblik på bla. markedsføring af produkter fra EWII's koncernforbundne selskaber. Eventuelle henvendelser til Kunden vil ske i overensstemmelse med markedsføringslovens regler. Har Kunden i CPR-registret frabedt sig reklamehenvendelser, vil oplysningerne ikke blive videregivet. EWII skal i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 21, stk. 2, oplyse Kunden om, at Kunden til enhver tid har mulighed for at gøre indsigelse mod videregivelse. I så fald bedes Kunden give EWII besked herom.

**12.6** Kategorier af personoplysninger. EWII behandler følgende kategorier af personoplysninger om Kunden:

- Almindelige persondata, herunder navn, adresse og kontaktinformation
- Offentlig tilgængelige ejendomsdata

- Installations-, forbrugs- og produktdata
- Unikke numre på enheder
- EWII behandler kun data om Kunden, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til opfyldelse af aftalen med Kunden samt til opfyldelse af krav bestemt ved lovgivning.

**12.7** Modtagere eller kategorier af modtagere. EWII videregiver eller overlader Kundens personoplysninger til følgende modtagere:

- EWII videregiver eller overlader i nødvendigt og relevant omfang Kundens oplysninger til andre selskaber inden for EWII-koncernen samt til andre eksterne leverandører og samarbejdspartnere. Ved brug af databehandlere vil behandlingen af dine persondata altid ske efter en konkret instruks fra EWII til den pågældende tredjepart, ligesom der vil blive indgået en databehandleraftale mellem EWII og den pågældende tredjepart, der varetager behandlingen på EWII's vegne.
- Videregivelse og overladelse af Kundens personoplysninger mellem koncernforbundne og til eksterne selskaber kan blandt andet ske med henblik på kundeoprettelse, installation, evt. reparation, fakturering, sagsadministration og andre administrative forhold samt i forbindelse med markedsundersøgelser, markedsføring og lignende.

**12.8** Opbevaring af personoplysninger. EWII opbevarer som udgangspunkt Kundens personoplysninger så længe, der er en aktiv aftale mellem EWII og Kunden. Efter endt kundeforhold opbevarer EWII relevant materiale, inkl. eventuelle personoplysninger heri, i henhold til bogføringslovens regler. Materialet opbevares derfor i udgangspunktet i løbende år plus 5 hele kalenderår.

**12.9** Automatiske afgørelser, herunder profilering. Der kan forekomme automatiske afgørelser (profilering) med henblik på målrettede tilbud og rabatfordele baseret på købshistorik og abonnementsforhold.

**12.10** Kundens rettigheder. Kunden har efter dataskyddelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om Kunden. Hvis Kunden vil gøre brug af rettighederne, skal EWII kontaktes.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
- Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som EWII behandler om Kunden, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse)
- Kunden har ret til at få unøjagtige eller forkerte data rettet. Kunden skal henvende sig til EWII og oplyse om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes. Det er Kundens ansvar at kontakte EWII, hvis Kunden bliver opmærksom på, at EWII har registreret forkerte oplysninger om Kunden herunder ved ændring af navn, kontaktoplysninger osv.
- Ret til sletning



- I særlige tilfælde har Kunden ret til at få slettet oplysninger om Kunden, inden tidspunktet for EWII's almindelige generelle sletning.
- Ret til begrænsning af behandling
- Kunden har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af Kundens personlysninger begrænset. Hvis Kunden har ret til at få begrænset behandlingen, må EWII fremover kun behandle oplysninger – bortset fra opbevaring – med Kundens samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse
- Kunden har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod EWII's ellers lovlige behandling af Kundens personoplysninger. Kunden kan også gøre indsigelse mod behandlingen af Kundens oplysninger til direkte markedsføring. Hvis Kundens indsigelse er berettiget, sørger EWII for at ophøre med behandlingen af Kundens persondata.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)
- Kunden har i visse tilfælde ret til at modtage Kundens personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Kunden kan læse mere om rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 13. Tvister og klager

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

- 14.1 I tilfælde af tvist mellem Kunden og EWII om forhold, der udspringer af aftalen, kan Kunden klage til EWII, der herefter hurtigst muligt og senest 3 måneder efter klagens indgivelse vil træffe en afgørelse. Kunden kan oprette en klage på [ewii.dk/kontakt](http://ewii.dk/kontakt), sende en e-mail til [kunde@ewii.dk](mailto:kunde@ewii.dk) eller sende et brev til: EWII Energi A/S, Kokbjerg 30, 6000 Kolding.

Alternativt kan der klages til:

Center for Klageløsning  
Nævnenes hus  
Toldbod 2  
8800 Viborg  
[klageportalen@naevneneshus.dk](mailto:klageportalen@naevneneshus.dk)  
[www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)

Europa-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klagen indgives på: <http://ec.europa.eu/odr>

- 14.2 Tvister skal i videst muligt omfang forsøges løst i mindelighed. Hvis dette ikke er muligt, kan hver af parterne indbringe tvisten for de danske domstole. Dansk ret er til enhver tid gældende for forhold der udspringer af denne abonnementsaftale.

## Bilag 1: Standardfortrydelsesformular for køb af ladeboks inkl. installation

Du har ret til at fortryde denne aftale uden begrundelse inden for 14 dage. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor aftalen blev indgået.

For at udøve fortrydelsesretten skal du meddele os dit navn, fysiske adresse og i givet fald dit telefonnummer, e-mailadresse og din beslutning om at fortryde denne aftale i en utvetydig erklæring (f.eks. ved postbesørget brev eller e-mail).

EWII Energi A/S  
Kokbjerg 306000 Kolding  
Att.: Kundeservice  
E-mail: [kunde@ewii.dk](mailto:kunde@ewii.dk)

Du kan benytte denne fortrydelsesformular, men det er ikke obligatorisk. Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis du sender din meddelelse om udøvelse af fortrydelsesretten, inden fortrydelsesfristen er udløbet.

Jeg meddeler herved, at jeg ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min købsaftale vedr. ladeboks inkl. installation:

---

Dato for bestilling

---

Navn

---

Adresse

---

Postnr. og by

---

Telefonnr.

---

E-mail

---

Dato og underskrift



## Bilag 2: Gebyroversigt

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Ladestander		
1. rykker* (Betalingspåmindelse)	100,00 kr.	100,00 kr.
2. rykker* (Rykkerskrivelse)	100,00 kr.	100,00 kr.
3. rykker* (Inkassomeddelelse)	100,00 kr.	100,00 kr.
Renter		8 %
Forgæves kørsel	1.200,00 kr.	1.500,00 kr.
Aflysning af ordre senere end 1 hverdag før aftale	1.000,00 kr.	1.250,00 kr.
Flytning af Ladeboks fra gammel til ny adresse**	4.800,00 kr.	6.000,00 kr.

\* Momsfrit (prisen er ikke tillagt moms)

\*\* Forudsætter at den nye adresse overholder kravene til standard installation

EWII Energi A/S  
Kokbjerg 30  
6000 Kolding  
70 55 55 55  
[ewii@ewii.dk](mailto:ewii@ewii.dk)

